

Памятка по заполнению Лицензионного договора о предоставлении права использования электронного документа

При передаче в фонд библиотеки электронного ресурса (на CD-Rom или в виде электронного файла) авторам необходимо заполнить комплект документов:

- Лицензионный договор;
- Акт приёмки-передачи к Лицензионному договору;
- Учётная карточка электронного ресурса.

Скачать бланки документов можно на сайте библиотеки www.libisma.ru в разделе Преподавателям или на сайте академии www.isma.ivanovo.ru на странице Библиотеки в разделе Документы для преподавателей.

Лицензионный договор и Акт приёмки-передачи электронного ресурса заполняется **АВТОРАМИ** электронного документа, передаваемого на CD-Rom или в виде электронного файла, в количестве экземпляров **по числу авторов данного документа и ещё один экземпляр для бухгалтерии ИвГМА** (например, если у ресурса 3 автора, то заполняется 4 экземпляра Договора и 4 – Акта), а **Учетная карточка – в одном экземпляре**. Заполнение комплекта документов осуществляется в следующем порядке:

1. Лицензионный договор о предоставлении права использования электронного документа:

- ✓ Дату на Договоре указывать **НЕ НАДО**.
- ✓ В первой строке необходимо указать полностью фамилию, имя и отчество **ВСЕХ** авторов электронного документа.
- ✓ В п. 1.1 заполняются строчки со следующими данными:
 - ФИО автора(ов),
 - название электронного документа,
 - вид электронного документа (учебник, учебное пособие, электронное обучающе-контролирующее пособие, монография, автореферат, диссертация и др.),
 - место издания (город), издательство (если имеется), год издания.
- ✓ В п. 2.1 указывается вид машиночитаемого носителя (например, CD-R или компьютерный файл).
- ✓ В п. 7 заполняются сведения обо всех авторах данного электронного документа:
 - фамилия, имя, отчество **ПОЛНОСТЬЮ**,
 - адрес прописки,
 - контактный телефон,
 - e-mail,
 - серия и номер паспорта, когда и кем выдан паспорт,
 - подписи авторов и расшифровка подписей.

Если авторов несколько (больше трех), то сведения, не уместившиеся на

одной странице (о четвертом и последующих авторах), указываются на обороте этого же печатного листа.

Образец по заполнению Лицензионного договора см. ниже

2. Акт приёмки-передачи электронного ресурса:

- ✓ Дату на Акте указывать НЕ НАДО.
- ✓ Указываются полностью фамилия, имя и отчество ВСЕХ авторов электронного документа.
- ✓ Вид машиночитаемого носителя (например, CD-R или компьютерный файл).
- ✓ Ниже заполняются строчки со следующими данными:
 - ФИО автора(ов),
 - название электронного документа,
 - вид электронного документа (учебник, учебное пособие, электронное обучающе-контролирующее пособие, монография, автореферат, диссертация и др.),
 - место издания (город), издательство (если имеется), год издания.
- ✓ Пункт по стоимости заполнять НЕ НАДО.
- ✓ Пункт «Сдал: Автор» заполняется КАЖДЫМ АВТОРОМ: в первой строке указывается ПОЛНОСТЬЮ фамилия, имя и отчество автора электронного документа, на второй строке ставится подпись и ее расшифровка. Сведения об авторах, не уместившиеся на одной странице, указываются на обороте этого же печатного листа.

Образец по заполнению Акта приёмки-передачи электронного ресурса см. ниже

3. Учётная карточка электронного документа:

- ✓ В п.1 отмечается указанный вид документа или в свободной графе «Другое» дописывается вид документа в случае, если его нет в предложенном списке.
- ✓ В п. 2 отмечается тип документа и наличие/отсутствие печатного аналога.
- ✓ В п. 3 в графы заносятся сведения об авторах документа, заглавии документа, выходных данных (город издания, издательство, год издания). Указываются ключевые слова, не входящие в название документа (термины, понятия, облегчающие поиск данного документа через электронный каталог библиотеки); гриф, присвоенный электронному документу; название дисциплины, для изучения которой рекомендуется прочтение данного электронного документа.
- ✓ В п. 4 заносятся сведения по описанию электронного документа: формат, размер (в байтах), имя файла, если оно отличается от заявленного

- названия документа.
- ✓ В п.5 указываются технические требования к операционной системе и специальные технические и программные установки, без которых невозможно пользование электронным документом, если они отличаются от операционной системы компьютеров библиотеки.
 - ✓ В п.6 необходимо указать уровень использования произведения (авторизированный или свободный доступ) и определить, даётся ли разрешение авторов на копирование (полное или частичное), на распечатывание указанного электронного документа. Если разрешение даётся с условиями, то указать эти условия.
 - ✓ В п.7 необходимо указать сведения обо всех авторах: ПОЛНОСТЬЮ фамилии, имена и отчества, контактные телефоны и e-mail, подписи всех авторов; должность руководителя и название структурного подразделения (кафедры академии), дату заполнения Учетной карточки, подпись и расшифровка подписи.

По вопросам заполнения всей необходимой документации можно обращаться в Отдел обработки литературы и комплектования (ул. Садовая, 36, 1 этаж) или по телефону: 8(4932)59-05-73.

Лицензионный договор
о предоставлении права использования электронного документа

« ___ » _____ 201__ г.

г.Иваново

Иванов Иван Иванович, Петров Петр Петрович

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Борзова Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор передает Исполнителю неисключительное право на использование электронного документа

Иванов И.И., Петров П.П.

(фамилия, имя, отчество автора)

Медицина

(название электронного документа)

Учебное пособие

(вид электронного документа: учебник, учебное пособие, монография,
автореферат/диссертация и т.д.)

Иваново : ИвГМА, 2019

(год издания, место издания, если имеется)

для пополнения фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

1.2. Основные условия предоставления лицензии на использование электронного документа:

1.2.1. Разрешенные способы использования – все способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об авторском праве, в том числе: предоставление доступа к электронному документу (свободного и

авторизованного) пользователям библиотеки через web-сайт фундаментальной библиотеки по сети Интернет, включение в базы данных и т.д.

1.2.2. Территория использования: на территории всего мира.

1.2.3. Срок использования: в течение всего срока действия исключительных прав;

1.2.4. Вознаграждение за предоставление неисключительного права: предоставляется безвозмездно.

1.2.5. Право сублицензирования и дальнейшей передачи полученных прав: полностью и частично, любым лицам по самостоятельному усмотрению Исполнителя без получения дополнительного согласия.

2. Права и обязанности автора

- 2.1. Электронный документ предоставляется Автором в виде электронного ресурса на компьютерный файл
(вид машиночитаемого носителя)
- 2.2. Электронный документ передается одновременно с подписанием настоящего договора.
- 2.3. Электронный документ, создаваемый двумя или более лицами (коллективное произведение), предоставляется в целом виде.
- 2.4. Автор обязуется предоставить Исполнителю достоверную и необходимую информацию об электронном документе, включая выходные сведения.
- 2.5. Автор не претендует на вознаграждение за использование электронного документа.
- 2.6. Автор предоставляет право Исполнителю на изготовление электронных копий документа или его частей для архивного хранения Исполнителем.
- 2.7. Автор предоставляет Исполнителю право на перевод традиционного (печатного) документа в электронную форму методом оцифровки. Оцифрованный электронный документ должен быть идентичен печатному оригиналу.
- 2.8. Автор вправе в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному документу.
- 2.9. Автор гарантирует, что заключение настоящего договора не приведет к нарушению авторских прав и иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

3. Права и обязанности Исполнителя

- 3.1. Исполнитель обеспечивает предоставление электронного документа пользователям за счет собственных средств.
- 3.2. Исполнитель обязуется предоставлять доступ к электронному документу способом, предусмотренным в настоящем договоре.
- 3.3. Исполнитель обязуется предоставить Автору право в любое время ознакомиться с условиями доступа к электронному документу.

- 3.4. Исполнитель обязуется соблюдать авторские права в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Исполнитель обязуется не вносить без согласия Автора какие бы то ни было изменения как в сам электронный документ, так и в его название и обозначение имени Автора.
- 3.6. Исполнитель оставляет за собой право перевести (конвертировать) электронный документ в единый формат хранения, используемый библиотекой.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не урегулировании спорных вопросов – в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Ответственность

- 5.1. За нарушение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Автор несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений об обладателе авторских прав на электронное издание. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав к Исполнителю, Автор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. При нарушении условий договора Исполнителем Автор вправе изъять свой электронный документ.

6. Общие условия

- 6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых находится у Автора, а второй – у Исполнителя.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме. Учетная карточка электронного документа является приложением к настоящему договору.
- 6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на срок действия авторского права.
- 6.5. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению. В этом случае Исполнитель исключает электронный документ из электронной библиотеки Исполнителя и уничтожает соответствующие архивные копии.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России
Адрес: 153012, Российская
Федерация, Ивановская обл.,
г.Иваново
Шереметевский проспект, д. 8
Телефон: 30-17-66
e-mail: adm@isma.ivanovo.ru

Ректор, д.м. н., профессор
_____ Е.В.Борзов
М.П.

Автор:

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович
Адрес: 153000 г. Иваново, ул. Ивановская,
д. 1, кв.1
Телефон: 8-800-888-88-88
e-mail: ivanov@mail.ru
Паспорт: 24 00 240240
выдан «01» 01 2001 г.
ОВД Ленинского района г. Иваново
Подпись: Иванов / Иванов И.И. /

Ф.И.О. Петров Петр Петрович
Адрес: 153000 г. Иваново, ул. Петровская,
д. 1, кв.1
Телефон: 7-700-777-77-77
e-mail: : petrov@mail.ru
Паспорт: 24 10 241241
выдан «01» 01 2001 г.
ОВД Ленинского района г. Иваново
Подпись: Петров / Петров П.П. /

Ф.И.О. _____
Адрес: _____

Телефон: _____
e-mail: _____
Паспорт: _____
выдан «__» _____ г.

Подпись: _____ / _____ /

Образец 2.

Акт приемки-передачи электронного ресурса

по лицензионному договору о предоставлении права использования
электронного документа

г.Иваново

« _____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице ректора, профессора Е.В.Борзова, действующего на
основании Устава, приняло, а Иванов Иван Иванович,
Петров Петр Петрович,

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», передал(а) Исполнителю следующее
имущество:

Электронный документ в виде электронного ресурса на

компьютерный файл

(вид машиночитаемого носителя)

Иванов И.И., Петров П.П. Медицина : учебное пособие. – Иваново: ИвГМА,
2019.

Стоимость передаваемого в соответствии с настоящим актом имущества
устанавливается в размере _____

ПЕРЕДАЧУ ССУДОДАТЕЛЕМ ИМУЩЕСТВА В УКАЗАННОМ КОЛИЧЕСТВЕ И
УКАЗАННОЙ СТОИМОСТИ
ПОДТВЕРЖДАЮ: _____

Подпись уполномоченного лица/ Расшифровка подписи

Постановку имущества на учет в _____ 20__ года
подтверждаю

Подпись уполномоченного лица/ Расшифровка подписи

Принял: Исполнитель

ФГБОУ ВО ИвГМА

Минздрава России

Ректор, профессор

_____/Е.В.Борзов/

Сдал: Автор

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович

Иванов / Иванов И.И. /

Петров Петр Петрович

Петров / Петров П.П. /

М.П.

_____/_____/